

CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI COORDINATORE PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESTEENAZIONI – DESIDERI IN AZIONI PER LA CREAZIONE DI SPAZI MULTIFUNZIONALI DI ESPERIENZA PER ADOLESCENTI, DENOMINATO "TU S.E.I,: SCELGO, ESPRIMO, IMPARO" – PERIODO 2025-2027

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 1951 DEL 10/07/2025

Cod. Proposta 35180

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

VISTI

- la Decisione di esecuzione della Commissione UE C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" (CCI 2021IT05FFPR003) per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per l'Italia - a titolarità del Ministero del Lavoro e Delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;
- il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, contenente "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ed in particolare l'art. 22, comma 1, che istituisce all'interno del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, a cui sono trasferite le funzioni della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali;
- il V Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva adottato con D.P.R. 25 gennaio 2022;
- il Piano di attuazione nazionale della Garanzia Infanzia (raccomandazione del Consiglio europeo del 14 giugno 2021 istitutiva della Garanzia europea per l'infanzia) sottoposto alla Commissione europea nel marzo 2022;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"- con particolare riferimento all'articolo 22, relativo alla "Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e all'articolo 5 "ruolo del terzo settore";
- La legge regionale 26 novembre 2003 n.23 e s.m.i. "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nelle Regione Calabria" (in attuazione della legge n.328/2000);
- la Legge 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- la Legge n. 176 del 27 maggio 1991 di ratifica della Convenzione sui diritti del fanciullo, sottoscritta a New York il 20 novembre 1989;

PREMESSO che:

- con Decreto n. 27 del 27/02/2025 del Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà è stata approvata la graduatoria relativa alle proposte progettuali pervenute nei termini fissati dal citato Avviso pubblico ripartita per regioni, per effetto della quale 60 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento, tra cui la proposta del Comune di Catanzaro;
- con Decreto n. 30 del 04/03/2025 del Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà è stata approvata la graduatoria finale relativa alle 60 proposte progettuali presentate dai rispettivi Ambiti Territoriali Sociali in relazione all'Avviso pubblico DesTEENazione – Desideri in azione ammesse al finanziamento e finanziate per un importo complessivo pari ad Euro 189.989.488,15, di cui Euro 169.198.221,75 a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, tra cui la proposta del Comune di Catanzaro per un importo pari ad Euro 3.088.940,96;
- con Delibera di Giunta n.184 del 27/03/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione di sovvenzione, trasmesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:
- in data 03/04/2025 è stata sottoscritta Convenzione di sovvenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'ATS del Comune di Catanzaro;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- con Decreto del Capo Dipartimento n° 97 del 23 aprile 2025, sono state approvate le Convenzioni di Sovvenzione a valere sull'Avviso pubblico DesTEENazione – Desideri in azione, stipulate tra l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà e i rappresentanti legali degli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali;
- con Determinazione Dirigenziale n.1433 del 28/05/2025, sono state accertate e annotate le somme destinate al progetto DesTEENazione – Desideri in azione per la costituzione di Spazi Multifunzionali di Esperienza per adolescenti, annualità 2025-2027, per l'importo pari ad €3.088.940,96 di cui:
    - € 2.496.860,71 per la realizzazione delle attività e i servizi previsti dalle linee progettuali sul capitolo di entrata 02450 e sul capitolo di spesa 49850;
    - € 270.000,00 da utilizzare per l'esecuzione delle opere edilizie e degli interventi di ristrutturazione che si effettueranno per l'adattamento dello Spazio Multifunzionale sul capitolo di entrata 04360 e sul capitolo di spesa 63360;
    - € 120.000,00 da utilizzare per l'allestimento dello Spazio Multifunzionale con attrezzature e arredi sul capitolo di entrata 04370 e sul capitolo di spesa 63370;
    - € 202.080,25 riguardante i costi indiretti sul capitolo di entrata 2455 e sul capitolo di spesa 49855.

CONSIDERATO che

- il Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro, Capofila dell'omonimo Ambito Sociale, al fine di contrastare le forme di disagio sopra menzionate, mirando alla promozione di interventi e azioni in ambito educativo, culturale e di promozione sociale destinati al benessere di preadolescenti e adolescenti, ha predisposto la proposta progettuale relativa ad azioni ed interventi stabiliti nell'avviso del progetto "DesTEENazioni - Desideri in azione denominato "TU S.E.I.: scelgo, esprimo, imparo" della durata di 36 mesi;
- il progetto prevede n.7 Linee di azioni integrabili tra loro, in relazione alle caratteristiche dei contesti locali:
- Linea 1 – Coordinamento strategico - programmatico del progetto;
- Linea 2 – Aggregazione e accompagnamento socio educativo ed educativa di strada;
- Linea 3 – Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico;
- Linea 4 – Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali;
- Linea 5 – Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva;
- Linea 6 - Tirocini di inclusione;
- Linea 7 – Allestimento dello Spazio Multifunzionale di Esperienza
- per la Linea 1 – Coordinamento strategico – programmatico del progetto, è prevista la figura di un coordinatore che svolgerà funzioni trasversali legate al monitoraggio, controllo, coordinamento e rendicontazione delle attività;
- con nota del 08/04/2025 Prot. n. 37447 è stata avviata procedura di ricognizione ex art. 71 Regolamento Uffici e servizi per il conferimento dell'incarico di coordinatore all'interno del personale in organico del Comune di Catanzaro inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- è stata verificata l'impossibilità di corrispondere l'incarico al personale in servizio presso l'Amministrazione per assenza di professionalità idonee o disponibili;
- con delibera della G.C. n. 376 del 02/07/2025 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, comprendente la Sezione 3 - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, al cui interno è prevista la selezione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001, della risorsa di che trattasi;

RITENUTO di dover avviare, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001, e dell'art.71 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di coordinatore strategico - programmatico per le attività del progetto DesTEENazione – Desideri in azione per la costituzione di Spazi Multifunzionali di Esperienza per adolescenti denominato "TU S.E.I.: scelgo, esprimo,imparo" per il periodo dal

conferimento sino al 24 aprile 2028, salvo ulteriori proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, regolato da contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;

RITENUTO altresì di dover sub-impegnare la somma di € 123.840,00 comprensivo di iva e cassa se dovuti per il conferimento dell'incarico esterno della figura di n.1 coordinatore strategico - programmatico per progetto DesTEENazione – Desideri in azione, annualità 2025-2027.

DATO ATTO che il conferimento di n.1 incarico esterno di coordinatore strategico - programmatico per le attività sopra indicate avverrà a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con le modalità indicate nell'allegato Avviso predisposto dal Settore Politiche Sociali ed Abitative, che prevede la presentazione della richiesta per via telematica sul Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo https://www.inpa.gov.it previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS;

VISTOil D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di approvare** lo schema di Avviso Pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001,di n. 1 incarico esterno di coordinatore strategico - programmatico per le attività del progetto DesTEENazione – Desideri in azione, denominato "TU S.E.I.: scelgo, esprimo,imparo" – periodo 2025-2027, allegato al presente atto per farne parte sostanziale, contenente l'indicazione di qualificazione professionale, oggetto, durata, luogo, compenso e modalità di esecuzione della prestazione;

2. **Di dare atto** che la spesa necessaria per il conferimento dell'incarico trova copertura nel finanziamento di cui in premessa ed è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 1433 del 28/05/2025;

3. **Di sub-impegnare** la somma complessiva di € 123.840,00 (comprensivo di iva e cassa se dovuti) per il conferimento dell'incarico esterno della figura di n.1 coordinatore strategico - programmatico per il progetto DesTEENazione – Desideri in azione, annualità 2025-2027 per come specificato:
   - € 24.768,00 impegno 1887 bilancio 2025;
   - € 49.536,00 impegno 158 bilancio 2026;
   - € 49.536, 00 impegno 10 bilancio 2027;

4. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Carmela Puleo, Funzionario Assistente Sociale;

5. **Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147-bis,1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

6. **Di pubblicare** il presente atto e i relativi allegati sull'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Comune di Catanzaro;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Carmela Puleo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott. Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI COORDINATORE PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESTEENAZIONI – DESIDERI IN AZIONI PER LA CREAZIONE DI SPAZI MULTIFUNZIONALI DI ESPERIENZA PER ADOLESCENTI, DENOMINATO “TU S.E.I,: SCELGO, ESPRIMO, IMPARO” – PERIODO 2025-2027

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2025	498500000	UTILIZZO FONDI MINISTERIALI: PROGETTO "DesTEENazione - DESIDERI IN AZIONE" - ATTIVITA' E SERVIZI - PROGR. NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021-2027 - (VEDI CAP. ENTRATA 2450)	24.768,00	01887.001	2025
Spesa	2026	498500000	UTILIZZO FONDI MINISTERIALI: PROGETTO "DesTEENazione - DESIDERI IN AZIONE" - ATTIVITA' E SERVIZI -	49.536,00	00158.001	2026

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

			PROGR. NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021-2027 - (VEDI CAP. ENTRATA 2450)			
Spesa	2027	498500000	UTILIZZO FONDI MINISTERIALI: PROGETTO "DesTEENazione - DESIDERI IN AZIONE" - ATTIVITA' E SERVIZI - PROGR. NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021-2027 - (VEDI CAP. ENTRATA 2450)	49.536,00	00010.001	2027

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 10/07/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 35180

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO DI COORDINATORE PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESTEENAZIONI – DESIDERI IN AZIONI PER LA CREAZIONE DI SPAZI MULTIFUNZIONALI DI ESPERIENZA PER ADOLESCENTI, DENOMINATO "TU S.E.I,: SCELGO, ESPRIMO, IMPARO" – PERIODO 2025-2027

VISTI

- la Decisione di esecuzione della Commissione UE C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" (CCI 2021IT05FFPR003) per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per l'Italia - a titolarità del Ministero del Lavoro e Delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;
- il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, contenente "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ed in particolare l'art. 22, comma 1, che istituisce all'interno del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, a cui sono trasferite le funzioni della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali;
- il V Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva adottato con D.P.R. 25 gennaio 2022;
- il Piano di attuazione nazionale della Garanzia Infanzia (raccomandazione del Consiglio europeo del 14 giugno 2021 istitutiva della Garanzia europea per l'infanzia) sottoposto alla Commissione europea nel marzo 2022;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"- con particolare riferimento all'articolo 22, relativo alla "Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e all'articolo 5 "ruolo del terzo settore";
- La legge regionale 26 novembre 2003 n.23 e s.m.i. "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nelle Regione Calabria" (in attuazione della legge n.328/2000);
- la Legge 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- la Legge n. 176 del 27 maggio 1991 di ratifica della Convenzione sui diritti del fanciullo, sottoscritta a New York il 20 novembre 1989;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Catanzaro, approvato con Deliberazione n°80 del 22/03/2016 di Giunta Comunale ss.mm.ii, titolo VII - Affidamento di incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo;

PREMESSO CHE

- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto direttoriale n. 69 del 21 marzo 2024, ha approvato l'Avviso pubblico "DesTEENazione – Desideri in azione" per la presentazione di progetti per la costituzione di Spazi Multifunzionali di esperienze per

adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione da finanziare a valere sul Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, Priorità 2 "Child Guarantee" – Obiettivo specifico ESO4.11 e Priorità 4 "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" – Obiettivo specifico RSO4.3;

- l'Avviso è **rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) di tutta Italia** e intende realizzare progetti per la costituzione di Spazi Multifunzionali, finalizzati all'inclusione e integrazione sociale, **interventi socio-educativi** rivolti agli adolescenti che parteciperanno ai progetti, nonché **azioni di sensibilizzazione, orientamento e formazione** (anche attraverso attività laboratoriali) volte a rafforzare le competenze degli operatori sociali, sociosanitari e socio-educativi coinvolti;
- con Decreto n. 27 del 27/02/2025 del Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà è stata approvata la graduatoria relativa alle proposte progettuali pervenute nei termini fissati dal citato Avviso pubblico ripartita per regioni, per effetto della quale 60 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento, tra cui la proposta del Comune di Catanzaro;
- con Decreto n. 30 del 04/03/2025 del Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà è stata approvata la graduatoria finale relativa alle 60 proposte progettuali presentate dai rispettivi Ambiti Territoriali Sociali in relazione all'Avviso pubblico DesTEENazione – Desideri in azione ammesse al finanziamento e finanziate per un importo complessivo pari ad Euro 189.989.488,15, di cui Euro 169.198.221,75 a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, tra cui la proposta del Comune di Catanzaro per un importo pari ad Euro 3.088.940,96;
- con Delibera di Giunta n.184 del 27/03/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione di sovvenzione, trasmesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:
- in data 03/04/2025 è stata sottoscritta Convenzione di sovvenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'ATS del Comune di Catanzaro;

CONSIDERATO CHE

- il Comune di Catanzaro, in qualità di Capofila dell'Ambito Sociale, al fine di contrastare le forme di disagio sopra menzionate, mirando alla promozione di interventi e azioni in ambito educativo, culturale e di promozione sociale destinati al benessere di preadolescenti e adolescenti, ha predisposto la proposta progettuale relativa ad azioni ed interventi stabiliti nell'avviso del progetto "DesTEENazioni- Desideri in azione;
- il progetto prevede n.7 Linee di azioni integrabili tra loro, in relazione alle caratteristiche dei contesti locali:
  - Linea 1 – Coordinamento del progetto;
  - Linea 2 – Aggregazione e accompagnamento socio educativo ed educativa di strada;
  - Linea 3 – Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico;
  - Linea 4 – Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali;
  - Linea 5 – Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva;

- Linea 6 - Tirocini di inclusione;
- Linea 7 – Allestimento dello Spazio Multifunzionale di Esperienza.

- per il Modulo 1 – Attività di coordinamento, è prevista la figura di un coordinatore che svolgerà funzioni trasversali legate al monitoraggio, controllo, coordinamento e rendicontazione delle attività;
- con nota del 08/04/2025 prot. n. 37447 è stata avviata procedura di ricognizione ex art. 71 Regolamento Uffici e servizi per il conferimento dell'incarico di coordinatore all'interno del personale in organico del Comune di Catanzaro inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- il Dirigente committente ha verificato l'impossibilità di corrispondere l'incarico al personale in servizio presso l'Amministrazione;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Catanzaro intende avviare, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. LGS n. 165/2001, procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di coordinatore strategico – programmatico per le attività del progetto DesTEENazione – Desideri in azione per la creazione di Spazi Multifunzionali di Esperienza per adolescenti denominato "Tu S.E.I.: scelgo, esprimo, imparo", fino al 24 aprile 2028, salvo ulteriori proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, regolato da contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

ART.1 - FINALITÁ E OBIETTIVI

La figura del coordinatore strategico - programmatico svolgerà funzioni trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività, quali ad esempio: coordinamento delle azioni relative ai vari moduli, azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del terzo settore, coinvolti nei processi attuativi dei progetti, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative, di monitoraggio, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva. Nell'ambito di tali funzioni, il coordinatore effettuerà verifiche dirette secondo le tempistiche indicate dall'AdG per valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato.
Il coordinatore strategico – programmatico svolge quindi una funzione chiave in relazione al processo attuativo delle azioni e al contesto di riferimento. In particolare, a questa figura compete una funzione di regia rispetto al gruppo di operatori e di stakeholders coinvolti nella rete locale che dovrà avere una governance unitaria e stabile.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il coordinatore strategico – programmatico si occuperà della gestione di tutte le attività dedicate ai processi quotidiani che porterà a raggiungere gli obiettivi entro i tempi concordati e secondo il budget stimato. Il rispetto dei tempi è particolarmente necessario al fine del buon esito del progetto in relazione a specifici obiettivi operativi strumentali alle attività, ovvero:
Per la gestione delle attività progettuali, di controllo e definizione delle attività dei moduli:

1. pianifica e definisce tutte le attività previste nel progetto, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo, efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;
2. svolge attività di regia, promozione e organizzazione delle risorse e degli stakeholders territoriali coinvolti per la tenuta del patto educativo territoriale e per la costituzione dei vari organismi di supporto al coordinamento.
3. supervisiona l'implementazione delle iniziative educative, dei gruppi di lavoro, degli incontri, dei laboratori e di qualsiasi altra attività prevista nei moduli;
4. collabora strettamente con gli operatori sul campo per garantire un'efficace e trasparente esecuzione degli interventi e un coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders. Garantirà la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità in base alle competenze e nel rispetto delle esigenze di tutti;
5. favorisce i raccordi tra ATS e livello nazionale di coordinamento;
6. partecipazione ad incontri di monitoraggio con le assistenze nazionali di progetto.

Per la gestione delle risorse umane, economiche e organizzative:

1. è responsabile della gestione delle risorse umane coinvolte nelle attività del progetto attraverso la verifica documentale relativa alle figure, del personale e delle competenze necessarie più idonee al contesto di riferimento;
2. Programma e gestisce le attività di raccordo con i coordinatori tecnici, prevedendo riunioni di coordinamento regolari;
3. Supervisiona la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, garantendo una gestione amministrativa interna ed economica trasparente dei fondi attraverso un sistema di monitoraggio dei costi che tenga costantemente e con precisione traccia delle spese per assicurare che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi stabiliti;
4. coordina gli sforzi per assicurare che le risorse organizzative, come spazi e attrezzature, siano disponibili e utilizzate in modo efficiente e sicuro per sostenere le attività del progetto;
5. comunica opportunamente con tutti gli attori istituzionali coinvolti per definire un piano d'azione dettagliato e per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso.
6. organizza incontri regolari con gli attori della rete per garantire una collaborazione e una comunicazione costante tra le parti, per discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare le azioni future, analizzare i compiti specifici e garantire che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, assicurandosi che le attività siano integrate in un piano coeso e sinergico.

Per la gestione delle informazioni, il monitoraggio e la valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adeguatezza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi:

1. è responsabile della raccolta, dell'organizzazione e della gestione delle informazioni relative al progetto, comprese le informazioni sui destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
2. garantisce la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri.

3. identifica e utilizza indicatori chiave di performance per valutare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano. Questi potrebbero includere: il numero di adolescenti realmente coinvolti nelle attività, la frequenza delle lezioni di supporto, il tasso di partecipazione dei genitori, ecc.;
4. elabora rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti.
5. elabora relazioni periodiche trimestrali la cui redazione permetterà di costruire una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni anche ai fini della valutazione dell'attività svolta dall'incaricato.

Il professionista avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle aree oggetto dell'incarico così come previsto dall'art. 2 del presente Avviso.

La figura di coordinamento si raccorda con continuità con il tutor territoriale referente dell'Istituto degli Innocenti, Ente che svolge la funzione di accompagnamento tematico, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale e aggiornare sullo stato di avanzamento delle attività, nonché partecipa alla formazione nazionale con le assistenze dedicate.

ART. 3 – REQUISITI

3.1 Requisiti obbligatori

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

a) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b) Essere in possesso dei diritti civili e politici;
c) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
e) Non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
g) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dal Responsabile del procedimento al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia

all'incarico, dando facoltà all'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato

3.2 Requisiti culturali e professionali obbligatori

a) Titolo di studio

Diploma di Laurea di primo livello riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano in: *Sociologia (L-40), Scienze del Servizio Sociale (L-39), Scienze dell'educazione (L-19), Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze Economiche (L-33), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (L-16) e/o titoli equiparati.*

Possono partecipare anche coloro in possesso del titolo di studio magistrale, specialistica e/o a ciclo unico in: *Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87),Scienze pedagogiche (LM-85), Scienze della politica (LM-62), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01) e/o titoli equiparati* di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009. Il titolo di studio magistrale, specialistica e/o a ciclo unico sarà valutato con un punteggio superiore così come riportato nell'art.9 del presente avviso.

b) Esperienza lavorativa

Esperienze pregresse, di durata almeno triennale, con particolare riguardo a competenze nella gestione di:

- coordinamento tecnico, gestionale, organizzativo, finanziario e contabile di progetti nell'ambito delle politiche sociali;
- conoscenza del sistema dei servizi sociali, attraverso esperienza di lavoro in progetti/attività di inclusione sociale presso Amministrazione Pubbliche o presso realtà del Terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, Enti pubblici, etc.);
- attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati a valere su Fondi specifici sia di carattere nazionale che europeo;

c) Competenze linguistiche e informatiche

- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- ottima conoscenza Servizi IT

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Per i dipendenti pubblici, il conferimento dell'incarico è soggetto al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.
Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, codice fiscale;
2) luogo e data di nascita;
3) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
4) indirizzo mail/pec e numero di telefono;
5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
7) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8) godimento dei diritti civili e politici;
9) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
10) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, salvo le esclusioni previste dalla legge;
12) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
13) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.).

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere inoltrata secondo la seguente procedura:

1. Il candidato invia la domanda di partecipazione alla selezione di cui all'avviso pubblico in oggetto esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e

compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dal D.M. del 15 settembre 2022 che disciplina le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali;

2. La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine di 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione;

3. Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

Ai fini della partecipazione, il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza di cui al comma 2 anche se già precedentemente inviata; in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto in via esclusiva di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo;
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione;
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, indicato nel predetto avviso;
Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autentificazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 9, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.
Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli incarichi in oggetto sono da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 6 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento che procederà all'ammissione dei partecipanti in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 5 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto, ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:
- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- mancanti dei requisiti di accesso.

ART. 8 – COMMISSIONE

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali costituirà apposita Commissione, costituita da tre componenti, che procederà alla valutazione dei curricula e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto riportato al successivo articolo 9.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDA

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice interna e da un colloquio orale per un massimo di punteggio pari a 100.
La Commissione procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio motivazionale ed attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari.
L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione	Punteggio
Formazione	Fino a 10 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nelle attività oggetto dell'avviso	Fino a 60 punti
Colloquio attitudinale	Fino a 30 punti
Totale massimo punteggio	Punti 100

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del curriculum vitae avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Valutazione dei titoli di studio e formazione Max punti 10.
Oltre ai titoli di studio come requisiti di accesso indicati alla presente selezione, verrà attribuito il seguente punteggio:
- Laurea Specialistica/Magistrale: punto 1;
- Ulteriore Diploma di Laurea, oltre al primo, compreso tra quelli indicati all'art. all'art. 3.2 lett. a): punto 1;
- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di specializzazione almeno triennale (punti 1,5 per ogni titolo): max punti 3;
- Master Universitario di primo livello (punti 1 per ogni titolo): max punti 2;
- Master Universitario di secondo livello (punti 1,5 per ogni titolo): max punti 3.

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata Max punti 60.
Oltre all'esperienza professionale richiesta come requisito di accesso alla presente selezione, di almeno 3 anni, per ogni anno di ulteriore esperienza di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni o organizzazioni del terzo settore in progetti/attività nell'ambito e nello svolgimento delle medesime funzioni oggetto della selezione, sarà attribuito il seguente punteggio:
- per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori presso Enti Pubblici: punti 2;
- per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori svolta in Enti Privati: punti 1;

- per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di esperienza di lavoro retribuito nei Progetti di sostegno all'inclusione sociale svolta presso Enti Pubblici: punti 3
- per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di esperienza di lavoro retribuito nei Progetti di sostegno all'inclusione sociale presso svolta in Enti Privati: punti 2;
- per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di esperienza di lavoro retribuito nei Progetti finanziati a valere su Fondi specifici sia di carattere nazionale che europeo, presso Enti Pubblici: punti 4;
- per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di esperienza di lavoro retribuito nei Progetti finanziati a valere su Fondi specifici sia di carattere nazionale che europeo, presso Enti Privati: punti 3;

Per le attività professionali sopra dettagliate, si aggiungeranno punti 5 complessivi se prestate in qualità di coordinatore.

Valutazione del colloquio Max 30 punti.
La valutazione del colloquio orale avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività, gestione di progetti necessarie per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore del progetto (competenze comunicative e relazionali, capacità di gestione delle criticità, problem solving, empowerment, lavoro di rete, ecc.…). Verrà verificata mediante il colloquio l'attitudine del candidato al ruolo richiesto, le competenze organizzative e di coordinamento delle risorse umane, economico-finanziarie, strumentali e di cooperazione con l'ente gestore e con le scuole, con le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore, per la gestione dei servizi ed interventi volti al raggiungimento e al monitoraggio degli obiettivi di progetto.

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato un punteggio nel colloquio di almeno 18/30.

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito Istituzione del Comune di Catanzaro non meno di quindici giorni prima della data di inizio dello stesso.
I candidati ammessi dovranno presentarsi ai colloquio muniti di Documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsiasi motivo non parteciperanno al colloquio, saranno considerati rinunciatari.

La graduatoria definitiva per la posizione del presente avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro (www.comune.catanzaro.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/Avvisi e Bandi.

ART. 10 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto con il professionista si qualifica come prestazione professionale.
Inquadrandosi il rapporto intercorrente fra l'Amministrazione comunale e il professionista selezionato nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo, l'interessato non avrà alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune, salvo il necessario

coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e sopra richiamate.
In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato sarà tenuto a svolgere la prestazione, secondo il monte orario stabilito, senza alcun luogo e orario di lavoro prestabilito, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e delle disposizioni ad esso seguenti.
Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Catanzaro per l'affidamento di incarichi esterni con contratto di lavoro autonomo.
L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.
Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.
Il professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Catanzaro, previo accordo con il Committente, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.
Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico è comprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge a carico del professionista.
L'incarico al professionista prevede un impegno orario totale di max **1.600 ore annue, così come previsto dall'Avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali**.
Il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 123.840,00, ed è liquidato previa emissione di regolari fatture elettroniche da parte del libero professionista e la conseguente verifica della regolarità della stessa da parte dell'Ufficio competente, nonché verifica della regolarità della prestazione di cui il professionista si impegna a fornire relazione scritta mensile e del raggiungimento degli obiettivi prefissati così come stabilito dall'art.2 del presente Avviso.
Le condizioni tecniche temporali per l'espletamento dell'incarico sono stabilite in apposito contratto sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

ART. 12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di CATANZARO, con sede in via Jannoni n. 68.
Il Designato al Trattamento dei Dati è il Dirigente protempore del Settore Politiche Sociali ed Abitative del Comune di Catanzaro.
I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.
Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.
L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di partecipare al presente Avviso.
I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per adempiere agli obblighi di legge.
I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati personali del Comune di Catanzaro, ai seguenti indirizzi telematici:
□ da posta ordinaria fantasia@datadesk.it
oppure
□ da posta certificata pec@pec.datadesk.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 13 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
La presentazione delle domande di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.
Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 15 - INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sull'Albo Pretorio online del Comune di Catanzaro e sul portale istituzionale www.comune.catanzaro.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Avvisi e Bandi.
Verranno comunicate eventuali rettifiche, modifiche e integrazioni dell'Avviso. È quindi onere di ogni partecipante controllare i suddetti mezzi di pubblicazione fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, al fine di acquisirne la dovuta conoscenza.
Responsabile del procedimento è la D.ssa Carmela Puleo - Funzionario Assistente Sociale del Comune di Catanzaro.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusivo il Foro di Catanzaro.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Carmela Puleo

Il Dirigente a.i.
Dott. Antonino Ferraiolo